



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM PEMBIAYAAN KOMPETITIF (CONTESTABLE FUNDING PROGRAMME)**

(Sila baca syarat permohonan dan arahan dengan teliti sebelum mengisi borang ini)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Warganegara Malaysia.
2. Berumur di antara 18 hingga 35 tahun pada tahun latihan dilaksanakan.
3. Mengikuti program latihan kemahiran secara sepenuh masa yang diluluskan oleh Perbadanan.
4. Mengikuti latihan di Penyedia Latihan/ Syarikat yang diluluskan oleh Perbadanan.
5. Terbuka kepada pelajar Lulusan Sekolah, pelatih Sijil Kemahiran Mara (SKM), Lulusan Diploma atau Ijazah yang masih tidak mendapat pekerjaan.
6. Mengemukakan dokumen dari Jabatan / Agensi yang terlibat yang mengesahkan pemohon adalah layak menerima pembiayaan latihan kemahiran (jika berkaitan).

ARAHAN

1. Lampirkan satu salinan dokumen berikut bersama-sama borang permohonan ini dan tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.

PELATIH

i	<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan Pemohon
ii	<input type="checkbox"/>	Salinan Akademik (Tahap yang tertinggi)
iii.	<input type="checkbox"/>	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan/ Syarikat yang mengandungi struktur Yuran
iv.	<input type="checkbox"/>	Salinan pendaftaran Calon SKM (JPK/T/1002) dan resit pembayaran (jika berkaitan)
v.	<input type="checkbox"/>	Sesalinan Surat Setuju Terima PTPK (oleh pelatih)
iv.	<input type="checkbox"/>	Salinan dokumen dari Jabatan / Agensi yang terlibat (jika berkaitan).

2. Borang permohonan ini juga boleh diperolehi daripada Laman Web rasmi <http://www.ptpk.gov.my>

MAKLUMAN

1. Jumlah pembiayaan adalah mengikut program / kursus dan tahap latihan kemahiran yang diikuti di Penyedia Latihan/ Syarikat.
2. Perbadanan tidak akan memproses mana-mana permohonan yang tidak lengkap.
3. Pastikan semua dokumen yang diminta disertakan bersama-sama permohonan ini. Sila semak senarai semakan sebelum menghantar permohonan.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON					
1.	Nama Penuh Pemohon (mengikut kad pengenalan)				
2.	No. Kad Pengenalan				
3.	Alamat Tetap (termasuk poskod)				
4.	Alamat Surat-menyurat (termasuk poskod)				
5.	No. Telefon (R)		No. Telefon Bimbit		E-mel
6.	Tarikh Lahir : <input type="text"/> hari <input type="text"/> bulan <input type="text"/> tahun		7. Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan	8. Taraf Perkahwian : <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin	9. Warganegara <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
10.	Tahap Pengajian Tertinggi	<input type="checkbox"/> PMR Tahun _____	<input type="checkbox"/> SPM Tahun _____	<input type="checkbox"/> STPM Tahun _____	<input type="checkbox"/> Lain-lain Tahun _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN (diisi oleh Penyedia Latihan)							
1.	Nama Penuh Penyedia Latihan						
2.	Kod Penyedia Latihan						
3.	Program Latihan Yang Dipohon Pembiayaan Pinjaman						
	Kod Kemahiran	Nama Program Latihan	Tahap Latihan	Bulan Mula Latihan	Bulan Tamat Latihan	Yuran Latihan	Elaun Sara Hidup
						RM	RM
						RM	RM
						RM	RM
4.	Nama Pegawai Penilai (VTO)						

BAHAGIAN C : MAKLUMAT KELUARGA PELATIH					
1.	Nama Bapa / Ibu / Suami/ Isteri/ Penjaga				
2.	No. Kad Pengenalan				
3.	No. Telefon		Warganegara		Pertalian dengan pelatih
4.	Alamat Tetap (termasuk poskod)				
5.	Pekerjaan			Pendapatan Bulanan Keluarga	RM
6.	Nama Majikan			No. Telefon Majikan	
7.	Alamat Majikan				

BAHAGIAN D : PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon**BAHAGIAN E : PENGESAHAN PENYEDIA LATIHAN**

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran latihan di Bahagian B adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, pihak Penyedia Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

Tandatangan : _____

Nama Pengarah Urusan/ Pengurus Penyedia Latihan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Penyedia Latihan

Sila kembalikan borang permohonan yang telah dilengkapkan kepada alamat seperti berikut :

Ketua Eksekutif
PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
TINGKAT 12, 15,16,17,18,19 DAN 27, MENARA DATO' ONN
PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA (PWTC)
NO 45. JALAN SULTAN ISMAIL
50480 W.P. KUALA LUMPUR.

No. Tel : 03 - 4047 6200

No. Faks : 03 - 4047 6084

E-mel : skillsfund@ptpk.gov.my